

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

ДИРЕКТОР ОБ'ЄДНАННЯ
ПІДПРИЄМСТВ
ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА

КОРПОРАЦІЯ «ЕЛКОР»
ВІКТОР КЛОЧКО

12 грудня 2022 року

Наказ №29



ПРАВИЛА

ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ

ОБ'ЄДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОРПОРАЦІЯ «ЕЛКОР» (КОРПОРАЦІЯ «ЕЛКОР»)

I. Загальні положення

1.1. ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ ОБ'ЄДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОРПОРАЦІЯ «ЕЛКОР» (далі – Кодекс поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР») є узагальненням стандартів етичної поведінки працівників (далі – працівники), якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх професійних обов'язків, впроваджується з метою підвищення персональної відповідальності за належне виконання професійних обов'язків, забезпечення відкритості в роботі, а також попередження випадків порушення ділової та професійної етики.

1.2. Кодекс поведінки працівників ОБ'ЄДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОРПОРАЦІЯ «ЕЛКОР» (далі - Корпорації «ЕЛКОР») розроблений на основі Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актах України, Статуту Корпорації «ЕЛКОР», Антикорупційної програми Корпорації «ЕЛКОР», Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.3. Кодекс поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР» є узагальненням принципів професійної етики та етичної поведінки, якими повинні керуватися працівники незалежно від займаної посади.

1.4. Мета Кодексу поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР» – затвердження загальних принципів професійної етики, які відповідають встановленим нормам етичної поведінки працівників, заснованих на моральних засадах.

1.5. Знання та дотримання працівниками положень Кодексу поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР» є одним з критеріїв оцінки якості їх професійної діяльності та трудової дисципліни.

1.6. Кожний працівник повинен приймати всі необхідні заходи щодо додержання положень Кодексу поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР»

1.7. Задачі Кодексу:

- встановити основні принципи професійної етики, що ґрунтуються на положеннях норм Конституції України, Кодексу законів про працю України, антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку,
- зорієнтувати працівників на розуміння, підтримку та дотримання єдиних принципів професійної етики;
- встановити правила поведінки працівників в різних ситуаціях;
- формування у посадових осіб відповідальності за прийняти рішення на основі принципів професійної поведінки;
- ознайомлення нових і потенційних працівників, клієнтів, постачальників і сторонніх організацій.

1.8. Кодекс поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР» є обов'язковим для виконання всіма працівниками. З моменту набуття чинності цього Кодексу працівники підприємства ознайомлюються з положеннями Кодексу етики під підпис і дотримуються їх у процесі службової діяльності.

1.9. Доповнення та зміни до даного Кодексу вносяться у зв'язку зі змінами норм чинного законодавства України.

II. Основні принципи професійної поведінки

2.1 Поведінка працівників, повинна ґрунтуватися на таких основних принципах:

- демократизм і законність;
- гуманізм і соціальна справедливість;
- пріоритет прав людини і громадянина;
- професіоналізм, компетентність, ініціативність, чесність, відданість справі;

- персональна відповідальність за виконання професійних обов'язків і дотримання службової дисципліни;
- політична неупередженість;
- відкритість, гласність та контрольованість;
- дотримання прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.2. Кожен працівник повинен сумлінно виконувати свої професійні обов'язки; проявляти ініціативу і творчі здібності; постійно вдосконалювати організацію своєї роботи; забезпечувати ефективне виконання своїх професійних обов'язків в інтересах фізичних та юридичних осіб, міста, суспільства і держави; формувати позитивний імідж Корпорації «ЕЛКОР».

2.3. Гідна поведінка працівників включає: повагу до гідності інших осіб; ввічливість та дотримання високої культури спілкування; доброзичливість і запобігання виникненню конфлікту у стосунках з колегами та громадянами; недопущення, у тому числі у вільний від роботи час, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Корпорації «ЕЛКОР»; постійне підвищення свого професійного, інтелектуального та культурного рівня за освітньо-професійними програмами та шляхом самоосвіти; добросовісне, чесне та професійне виконання своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей; недопущення ухилення посадовими особами від прийняття рішень та відповідальність за свої дії та прийняті рішення.

2.4. Добросовісність та неупередженість під час виконання професійних обов'язків спрямована на захист колективних інтересів КОРПОРАЦІЇ «ЕЛКОР»; недопущення наявності конфлікту інтересів - суперечності між приватним інтересом особи та її посадовими або представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень; нерозголошення та невикористання інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням працівником своїх обов'язків, крім випадків, встановлених законом; недопущення при виконанні професійних обов'язків надання переваг або створення умов для надання переваг будь-яким особам, групам осіб за ознакою статі, раси, національної приналежності, мови, походження, майнового і посадового положення, відношення до релігії, партійної приналежності, переконань, належності до громадських об'єднань, професійної приналежності та за іншими ознаками, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

2.5. Належний зовнішній вигляд є важливою складовою поведінки працівників під час виконання професійних обов'язків. Працівники повинні слідкувати за своїм зовнішнім виглядом. На роботу приходити в одязі, який відповідає вимогам ділового стилю та/або відповідати специфікації роботи Корпорації «ЕЛКОР».

2.6. Політична нейтральність проявляється у недопущенні впливу політичних інтересів на дії та рішення працівників; відмову працівників від публічної демонстрації політичних поглядів і симпатій; уникнення використання символіки політичних партій під час виконання своїх професійних обов'язків.

2.7. Принцип «відкритості, гласності та контрольованості» передбачає відкритість та доступність інформації про діяльність Корпорації «ЕЛКОР», крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

2.8. Цей Кодекс поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР» передбачає недопущення у взаємодії зі співробітниками та кадровій політиці дискримінації за національністю, статтю, віком, фізичним станом, релігією, походженням або будь-якою іншою характеристикою.

2.9. Працівники зобов'язані утримуватися від виконання іншої дозволеної законом роботи, якщо вона заважає їм належним чином виконувати свої обов'язки за посадою або якій вони повинні приділяти увагу протягом свого робочого часу.

2.10. Дотримання працівниками Корпорації «ЕЛКОР» цінностей:

- забезпечення інтересів Корпорації «ЕЛКОР» під час виконання завдань та функціональних обов'язків;
- сприяння реалізації прав та законних інтересів людини і громадянина;
- формування позитивного іміджу Корпорації «ЕЛКОР» серед клієнтів, постачальників і сторонніх організацій;
- керівництво на основі особистого прикладу;
- робота єдиною командою - допомога кожному проявити себе, побудова міцних ділових партнерських відносин з колегами.

III. Основні права та обов'язки

3.1. Кожен працівник несе особисту відповідальність за належне дотримання Конституції України, законодавства України, професійних стандартів та етичних норм, що стосуються їх посад та рівня відповідальності у відповідності до своїх посадових інструкцій,

інструкцій з охорони праці інших обов'язкових правил поведінки, діючих у Корпорації «ЕЛКОР».

3.2. Зобов'язання керівників перед працівниками включає: допомогу працівникам діяти об'єктивно, етично і професійно; інвестиції у професійний розвиток працівників з метою розкриття ними свого потенціалу; підтримання атмосфери взаєморозуміння та співробітництва, в якій немає місця залякуванню, дискримінації та утискам і де ставлення до кожного працівника є шанобливим та гідним; поважне ставлення до права працівників у вільний від роботи на недоторканість приватного життя і дотримання конфіденційності їх персональних даних відповідно до умов чинного законодавства; забезпечення безпечних умов праці; застосування об'єктивного і справедливого підходу до винагороди за працю.

3.3. Зобов'язання перед контрагентами та діловими партнерами: надавати високоякісні послуги, що відповідають кваліфікації, досвіду, професійним знаннями працівників Корпорації «ЕЛКОР» згідно з умовами укладених договорів (контрактів); здійснювати діяльність у відповідності до законодавства України, з дотриманням етичних норм і інтересів суспільства; зберігати незалежність та об'єктивність, уникати реальних або потенційних конфліктів інтересів; захищати конфіденційну інформацію клієнтів і використовувати отримані від них дані тільки для цілей, безпосередньо пов'язаних з діяльністю Корпорації «ЕЛКОР»; вести добросовісну конкурентну боротьбу; не допускати хабарництва і будь-які прояви корупції серед своїх працівників, клієнтів, постачальників.

3.4. Зобов'язання працівників включає чесну і сумлінну працю, проявлення ініціативи і творчого підходу при виконанні професійних обов'язків, постійне підвищенні своєї професійної кваліфікації та дотримання інших принципів цього Кодексу поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР», які зазначені у розділі II «Основні принципи професійної поведінки».

IV. Запобігання корупції

4.1. Працівники Корпорації «ЕЛКОР» повинні суворо дотримуватися діючого законодавства України, зокрема обмежень і заборон, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», уникати дій, які можуть бути сприйняті як підстава підозрювати їх в корупції.

4.2. Працівники, виконуючи свої професійні обов'язки, не повинні перебувати у ситуації фінансової чи будь-якої іншої залежності від третіх осіб чи організацій, які могли б впливати на їх функції.

4.3. Працівники повинні керуватися лише чинним законодавством України та запобігати виникнення потенційного та реального конфлікту інтересів; посадові особи не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підпорядкованих працівників до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб; утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Корпорації «ЕЛКОР»; утримуватися від поведінки, яка може бути тлумачено оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; не розголошувати і не використовувати в іншій спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом; утримуватися від виконання вимог чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону та інших норм, які передбачені у антикорупційних нормативно-правових актах; негайно інформувати безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми - Уповноваженого з антикорупційної діяльності про випадки можливого схилення працівника до вчинення корупційних правопорушень; негайно інформувати безпосереднього керівника або особу, відповідальну за дотримання антикорупційної програми - Уповноваженого з антикорупційної діяльності про випадки виявлення вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами чи іншими особами; повідомити безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми - Уповноваженого з антикорупційної діяльності про можливість виникнення або виникнення у працівника конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників; не розголошувати і не використовувати в іншій

спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом; не зважаючи на приватні інтереси; самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом прав, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника та Уповноважену особу з антикорупційної діяльності

V. Відповідальність за дотримання Кодексу поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР»

5.1. Всі працівники зобов'язані дотримуватися даного Кодексу поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР». Недотримання працівниками Кодексу поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР» може негативно позначитися на оцінці результатів їх роботи і призвести до заходів впливу або до дисциплінарної відповідальності.

5.2. Посадові особи, які здійснюють керівництво працівниками або контролюють їх роботу, зобов'язані вживати заходів щодо дотримання ними Кодексу поведінки працівників Корпорації «ЕЛКОР», відповідно до законодавства та у межах своїх повноважень.

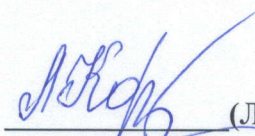
5.3. Підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення вимог цього Кодексу, пов'язаних з корупцією, встановлюється Законом України «Про запобігання корупції».

РОЗРОБЛЕНО:

Уповноважений з антикорупційної діяльності  (ВОЛОДИМИР ТКАЧЕНКО)

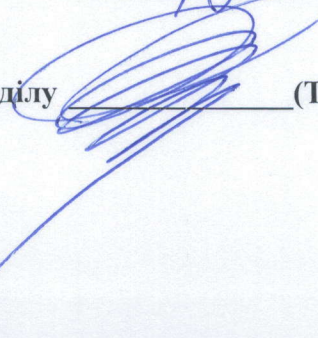
УЗГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів



(ЛЮДМИЛА КОРНІЄНКО)

Начальник юридичного відділу



(ТЕТЯНА ОМЕЛЬНИЦЬКА)